Порядок проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий

Порядок проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий (далее - Порядок) определяет правила организации подготовки и проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета, программам магистратуры в БГТУ для абитуриентов, имеющих право на прохождение вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно.

Даты проведения вступительных испытаний устанавливаются расписанием вступительных испытаний по соответствующим условиям поступления.

Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Поступающий должен самостоятельно обеспечить соответствие оборудования рабочего места для участия во вступительных испытаниях с применением дистанционных технологий с учетом требований, указанных к настоящему Порядку.

Проведение вступительных испытаний с применением дистанционных технологий осуществляется с обеспечением мер контроля и идентификации личности поступающих, гарантирующих самостоятельную сдачу вступительных испытаний и соблюдение установленных процедур их проведения.

Вступительные испытания проводятся с использованием прокторинга - дистанционного наблюдения, предназначенного для сопровождения процесса территориально удалённого прохождения экзаменов, подтверждения личности испытуемого, отслеживания нарушений процедуры прохождения экзамена и подтверждения полученных результатов.

Перед сдачей вступительного испытания поступающий должен ознакомиться с порядком проведения вступительных испытаний, инструкцией установления программ для сдачи вступительных испытаний, с требованиями к рабочему месту поступающего для прохождения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий.

Вступительные испытание проводится с использованием системы видеоконференции.

В день проведения вступительного испытания поступающий занимает подготовленное рабочее место. Непосредственно перед прохождением вступительного испытания в обязательном порядке проводится идентификация личности поступающего по фотографии в документе, удостоверяющем личность (паспорте). Поступающий демонстрирует в веб-камеру страницу паспорта с фотографией для визуального сравнения, а также для сравнения с фотографией, фамилией, именем и отчеством (при наличии) в личном заявлении поступающего.

Проктор проверяет состояние рабочего места, поступающего: необходимо добиться полного обзора рабочего места и убедиться в отсутствии посторонних предметов, информационно-справочных материалов и др.

Поступающий проходит вступительное испытание под постоянным видеонаблюдением с периодической демонстрацией экрана до полного его завершения.

По окончании времени, отведенного на вступительное испытание, доступ к экзаменационным материалам автоматически закрывается.

Во время проведения вступительных испытаний поступающим запрещается:

- использование любых источников информации, не предусмотренных процедурой проведения вступительного испытания по данному предмету (книги, учебные пособия, справочники, конспекты, шпаргалки, электронные средства хранения информации и т. п.);
- списывание;
- использование средств связи и электронно-вычислительной техники (в том числе калькуляторы);
- разговоры и обмен информацией с другими экзаменующимися (в случае групповой сдачи вступительного испытания).

Присутствие в помещении, которое используется для прохождения вступительных испытаний, посторонних лиц во время проведения испытаний не допускается.

Поступающие с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, специальными программами и оборудованием, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями, также допускается присутствие ассистента по заявлению поступающего.

По заявлению поступающего продолжительность вступительного испытания для поступающих с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть увеличена по решению экзаменационной комиссии БГТУ, но не более чем на 1,5 часа.

Допускается кратковременное отсутствие (прерывание) видеонаблюдения в процессе прохождения вступительного испытания, вызванное техническими причинами, но не более, чем на 5 минут суммарно. При обнаружении факта отсутствия (прерывания) видеонаблюдения поступающий обязан принять меры к восстановлению видеонаблюдения.

В случае установления подлога при сдаче вступительного испытания (при выявлении факта выполнения работы другим лицом) и/или нарушений процедуры проведения вступительного испытания экзаменационная комиссия вправе аннулировать результаты данного вступительного испытания.

Поступающие, не согласные с результатами экзамена, могут подать апелляцию. Апелляция подается в Личном кабинете абитуриента в виде скан-копии или путем фотографирования заявления.

Апелляция проводится с использованием дистанционных технологий по видеоконференции согласно утвержденному расписанию. Результаты апелляции размещаются на официальном сайте БГТУ.

В случае возникновения проблем при удаленном подключении в ходе проведения вступительных испытаний, устранить которые не удается в течение 10 минут, вступительное испытание не проводится, результат поступающему не засчитывается. Если по вине поступающего или БГТУ при проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий произошел технический сбой в работе компьютерной техники (в частности, поломка компьютера, сбой программных средств, отключение снабжения электрической энергией) или возникли иные обстоятельства, препятствующие поступающему завершить вступительное испытание. Поступающему фиксируется факт его отсутствия по уважительной причине. Приемная комиссия в таком случае назначает поступающему сдачу вступительного испытания в резервный день (в том числе в очном формате) согласно расписанию вступительных испытаний.

Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки или с целью улучшения результата не допускается.

Результаты вступительных испытаний фиксируются в экзаменационной ведомости.

Видеозаписи проведения вступительных испытаний и апелляций хранятся на сервере БГТУ не менее 1 месяца со дня проведения вступительного испытания. Видеозаписи могут использоваться для рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний и разрешения конфликтных ситуаций.

Требования к рабочему месту поступающего для прохождения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий

Поступающий самостоятельно должен обеспечить соответствие оборудования рабочего места для участия во вступительных испытаниях с использованием дистанционных технологий с учетом следующих требований:

- персональный компьютер под управлением операционной системы Windows (версии 7, 8, 8.1, 10);
- процессор не хуже Intel Core 2, 2 ГГц, оперативная память не менее 4 Гб;
- Web-камера с разрешением видео не хуже 720p (необходимо обеспечение полного обзора рабочего места);
- установленная программа Adobe Connect (ссылка на установку предоставляется БГТУ);
- соединение с Интернетом (скорость на прием и передачу данных не хуже 2 Мбит/сек, постоянное проводное широкополосное соединение, связь через сети мобильных операторов не рекомендуется);
- браузеры Firefox, Chrome, Edge (рекомендуются последние версии);
- встроенные или выносные динамики и микрофон (опционально).

При подключении к видеоконференции Adobe Connect обязательно полностью указывать Фамилию Имя Отчество (при наличии).

Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых БГТУ самостоятельно

1. По результатам вступительного испытания, проводимого БГТУ самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

2. Апелляционная комиссия БГТУ не вправе принимать апелляции по процедуре и результатам вступительных испытаний в форме и по материалам ЕГЭ.

3. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 8.13. Правил приема.

4. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

5. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня после объявления результатов вступительного испытания. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания может быть подана в день проведения вступительного испытания.

6. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

7. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

8. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

10. При проведении вступительного испытания с использованием дистанционных технологий БГТУ обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий посредством электронной информационной системы БГТУ.

Апелляция подается по адресу электронной почты pk@tu-bryansk.ru.

О своем решении подать апелляцию (не позднее сроков, указанных в пункте 5. настоящего порядка) абитуриент должен заблаговременно сообщить сотрудникам приемной комиссии по адресу электронной почты приемной комиссии (с уведомлением о получении) pk@tu-bryansk.ru или по телефонам +7(4832) 51-03-57; +7(4832) 58-82-64.»

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего путем отправления протокола апелляционной

комиссии на электронный адрес поступающего (с уведомлением о получении), указанного им в заявлении на поступление. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего. Подписанный протокол апелляционной комиссии в виде электронного образа документа (в форматах PDF, JPEG) поступающий отправляет в приемную комиссию БГТУ на электронный адрес pk@tu-bryansk.ru. Распечатанный сотрудниками приемной комиссии протокол подшивается в личное дело абитуриента.